



**De Boer Op**  
zorgen en doen in groen

# Privacyverklaring V.O.F. Akkerman – Zorgboerderij De Boer Op

Laatst bijgewerkt: 27 oktober 2026

## 1. Inleiding

Zorgboerderij De Boer Op is een zorgboerderij in Dussen waar volwassenen met een verstandelijke beperking dagbesteding ontvangen. Wij vinden het belangrijk dat deelnemers, hun vertegenwoordigers, medewerkers, vrijwilligers en andere betrokkenen erop kunnen vertrouwen dat wij zorgvuldig omgaan met hun persoonsgegevens.

Wanneer wij persoonsgegevens verwerken, doen wij dat volgens de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG), de toepasselijke Nederlandse wet- en regelgeving en de kwaliteitseisen die voor onze zorgboerderij gelden binnen het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien van de Federatie Landbouw en Zorg.

In deze privacyverklaring leggen wij uit:

- welke persoonsgegevens wij verwerken;
- waarom wij deze gegevens nodig hebben;
- op welke wettelijke grondslag wij gegevens verwerken;
- met wie wij gegevens delen;
- hoe wij gegevens bewaren en beveiligen;
- welke privacyrechten u heeft en hoe u deze kunt uitoefenen.

Wij gaan zorgvuldig om met de privacy van onze deelnemers. Dit is extra belangrijk omdat wij in het kader van de dagbesteding ook gegevens kunnen verwerken over gezondheid, begeleiding en persoonlijke omstandigheden.

## 2. Wie is verantwoordelijk voor de verwerking van persoonsgegevens?

De verwerkingsverantwoordelijke is de organisatie die bepaalt waarom en hoe persoonsgegevens worden verwerkt.

### Organisatiegegevens

- **Juridische bedrijfsnaam:** V.O.F. Akkerman
- **Handelsnaam:** Zorgboerderij De Boer Op
- **Adres:** Diebracht 1

- **Postcode en plaats:** 4271 LV Dussen
- **Website:** [www.deboeropindussen.nl](http://www.deboeropindussen.nl)
- **E-mailadres:** [noldinevanwijk@gmail.com](mailto:noldinevanwijk@gmail.com)
- **Telefoonnummer:** 06-12229069

Voor vragen, verzoeken of klachten over privacy kunt u contact met ons opnemen via bovenstaande contactgegevens.

### **3. Van wie verwerken wij persoonsgegevens?**

Wij kunnen persoonsgegevens verwerken van:

- deelnemers aan onze dagbesteding;
- ouders, wettelijke vertegenwoordigers en andere contactpersonen van deelnemers;
- medewerkers, stagiaires en vrijwilligers;
- verwijzers, zorgverleners en contactpersonen van samenwerkende organisaties;
- bezoekers van onze website die contact met ons opnemen;
- andere personen die met ons communiceren in het kader van onze dienstverlening.

Wij verwerken alleen persoonsgegevens die nodig zijn voor het betreffende doel en waarvoor een geldige wettelijke grondslag bestaat.

### **4. Welke persoonsgegevens verwerken wij?**

Welke gegevens wij verwerken, hangt af van uw relatie met onze zorgboerderij.

#### **4.1 Persoonsgegevens van deelnemers**

Voor het organiseren en uitvoeren van de dagbesteding kunnen wij de volgende gegevens verwerken:

- naam, adres, woonplaats en contactgegevens;
- geboortedatum en andere identificerende gegevens wanneer dat noodzakelijk is;
- gegevens van ouders, wettelijke vertegenwoordigers en contactpersonen;
- gegevens over indicaties, verwijzingen, financiering en zorg- of begeleidingsovereenkomsten;
- informatie over de ondersteuningsbehoefte en de persoonlijke ontwikkeling;
- gegevens over gezondheid, medicatie, allergieën en andere medische bijzonderheden, voor zover noodzakelijk en wettelijk toegestaan;
- afspraken over begeleiding en persoonlijke doelen;
- evaluatieverslagen en relevante informatie over de voortgang;
- informatie over incidenten, klachten en bijzonderheden die van belang zijn voor de begeleiding of veiligheid.

Wij gebruiken deze gegevens om deelnemers passende begeleiding te bieden, rekening te houden met hun behoeften en de kwaliteit en veiligheid van de dagbesteding te bewaken.

#### **4.2 Gegevens van vertegenwoordigers en contactpersonen**

Van ouders, wettelijke vertegenwoordigers en andere contactpersonen kunnen wij verwerken:

- naam en contactgegevens;
- de relatie tot de deelnemer;
- informatie over de bevoegdheid om de deelnemer te vertegenwoordigen;
- correspondentie en afspraken over de dagbesteding;
- informatie die noodzakelijk is voor de communicatie en begeleiding.

Wij leggen alleen vast wat noodzakelijk is voor het betreffende doel.

### **4.3 Gegevens van medewerkers, stagiaires en vrijwilligers**

Van medewerkers, stagiaires en vrijwilligers verwerken wij gegevens die nodig zijn voor de samenwerking, personeelsadministratie, planning, begeleiding en het voldoen aan wettelijke verplichtingen.

### **4.4 Gegevens via de website en het contactformulier**

Wanneer u via het contactformulier op onze website contact met ons opneemt, kunnen wij verwerken:

- uw naam;
- uw e-mailadres;
- uw telefoonnummer, als u dit invult;
- de inhoud van uw bericht;
- gegevens die nodig zijn om uw vraag te beantwoorden of vervolcontact te onderhouden.

Wij gebruiken deze gegevens uitsluitend voor het afhandelen van uw bericht en eventuele vervolcontacten die daarmee samenhangen, tenzij een andere wettelijke grondslag voor verdere verwerking bestaat.

Wij verzoeken u om via het algemene contactformulier geen onnodige medische of andere gevoelige informatie over uzelf of een deelnemer te versturen.

Daarnaast kunnen technische gegevens worden verwerkt die nodig zijn voor het functioneren en beveiligen van de website. Welke gegevens dit precies zijn, hangt af van de inrichting van de website.

## **5. Waarom verwerken wij persoonsgegevens?**

Wij verwerken persoonsgegevens voor de volgende doeleinden.

### **5.1 Het bieden van passende dagbesteding**

Wij gebruiken gegevens om deelnemers te leren kennen, hun ondersteuningsbehoefte in kaart te brengen, begeleidingsafspraken te maken en uit te voeren en hun welzijn en persoonlijke ontwikkeling te volgen.

Ook gebruiken wij gegevens om rekening te houden met de gezondheid, veiligheid en individuele behoeften van deelnemers.

## 5.2 Het organiseren van de zorg en begeleiding

Wij verwerken gegevens voor het uitvoeren van overeenkomsten, het organiseren van de dagbesteding, het onderhouden van contact met deelnemers en hun vertegenwoordigers en het afstemmen van de begeleiding met betrokken organisaties wanneer dit noodzakelijk en toegestaan is.

## 5.3 Kwaliteitsbewaking en verbetering

Wij kunnen gegevens gebruiken voor evaluaties, het behandelen van klachten, het registreren en onderzoeken van incidenten en het verbeteren van onze dienstverlening.

Ook kunnen wij gegevens verwerken om te voldoen aan de toepasselijke kwaliteitseisen van Kwaliteit Laat Je Zien.

Waar mogelijk gebruiken wij voor kwaliteitsverbetering gegevens die niet rechtstreeks tot een deelnemer herleidbaar zijn. Wanneer herleidbare gegevens noodzakelijk zijn, beperken wij het gebruik daarvan tot wat nodig en rechtmatig is.

## 5.4 Administratie en wettelijke verplichtingen

Wij verwerken gegevens voor de financiële administratie, declaraties, verantwoording aan bevoegde instanties en het voldoen aan wettelijke verplichtingen.

## 5.5 Contact en website

Wij gebruiken contactgegevens om vragen te beantwoorden, afspraken te maken en contact te onderhouden wanneer dit noodzakelijk is.

Technische gegevens van de website kunnen worden gebruikt om de website te laten functioneren en te beveiligen.

# 6. Op welke wettelijke grondslag verwerken wij gegevens?

De AVG bepaalt dat persoonsgegevens alleen mogen worden verwerkt wanneer daarvoor een geldige wettelijke grondslag bestaat.

Afhankelijk van het doel kan de verwerking zijn gebaseerd op:

- **Uitvoering van een overeenkomst:** wanneer gegevens noodzakelijk zijn om afspraken over de dagbesteding uit te voeren.
- **Wettelijke verplichting:** wanneer wij gegevens moeten verwerken of bewaren op grond van de wet.
- **Gerechtvaardigd belang:** wanneer wij een gerechtvaardigd belang hebben, de verwerking noodzakelijk is en onze belangen niet zwaarder wegen dan de privacyrechten van de betrokken persoon.

- **Toestemming:** wanneer toestemming de toepasselijke wettelijke grondslag is.
- **Een andere wettelijke grondslag:** wanneer een specifieke wettelijke regeling de verwerking toestaat.

Voor gezondheidsgegevens en andere bijzondere persoonsgegevens gelden aanvullende voorwaarden. Wij verwerken deze gegevens alleen wanneer daarvoor een geldige wettelijke uitzondering bestaat en de verwerking noodzakelijk is voor het betreffende doel.

Toestemming is niet automatisch nodig voor iedere verwerking van cliëntgegevens. Of toestemming nodig is, hangt af van de wettelijke grondslag en de aard van de verwerking.

Wanneer wij toestemming gebruiken als grondslag, leggen wij deze vast. De toestemming moet vrijwillig, specifiek, geïnformeerd en ondubbelzinnig zijn. Zij kan worden ingetrokken.

## 7. Gezondheidsgegevens en vertrouwelijkheid

Gegevens over gezondheid, medicatie en persoonlijke ondersteuningsbehoeften zijn bijzonder gevoelig. Wij behandelen deze informatie vertrouwelijk.

Wij verwerken gezondheidsgegevens alleen wanneer dit noodzakelijk is voor de begeleiding, de gezondheid en veiligheid van deelnemers of een ander wettelijk toegestaan doel.

Alleen personen die de gegevens voor hun werkzaamheden nodig hebben, krijgen toegang tot het betreffende cliëntdossier.

Wij bespreken persoonlijke informatie over deelnemers niet met onbevoegden. Ook verstrekken wij medische gegevens niet zonder meer aan familieleden, andere zorgverleners of organisaties.

Bij het delen van gegevens houden wij rekening met de toepasselijke wetgeving, eventuele geheimhoudingsverplichtingen en de bevoegdheden van wettelijke vertegenwoordigers.

## 8. Met wie delen wij persoonsgegevens?

Wij verstrekken persoonsgegevens niet zomaar aan anderen.

Wanneer dit noodzakelijk is voor onze dienstverlening of administratie en wettelijk is toegestaan, kunnen gegevens worden gedeeld met:

- wettelijke vertegenwoordigers en bevoegde contactpersonen;
- gemeenten, zorgkantoren of andere financiers;
- verwijzers en betrokken zorgverleners;
- onze boekhouder of administratieve dienstverlener;
- leveranciers van software, ICT, e-mail en andere systemen;
- het Kwaliteitsbureau Landbouw en Zorg of bevoegde auditors, voor zover dit noodzakelijk is voor kwaliteitstoetsing en rechtmatig gebeurt;
- bevoegde overheidsinstanties wanneer wij wettelijk verplicht zijn gegevens te verstrekken.

Wij delen niet meer gegevens dan noodzakelijk is voor het betreffende doel.

Wanneer een externe dienstverlener persoonsgegevens namens ons verwerkt, maken wij waar nodig afspraken over de bescherming van deze gegevens, bijvoorbeeld in een verwerkersovereenkomst.

Wij verkopen geen persoonsgegevens aan derden.

## **9. Papieren en digitale cliëntdossiers**

Wij gebruiken zowel papieren als digitale cliëntdossiers.

In deze dossiers kunnen persoonsgegevens worden vastgelegd die noodzakelijk zijn voor de begeleiding, evaluaties, afspraken en de veiligheid van deelnemers.

Wij nemen passende maatregelen om beide vormen van dossiervoering te beschermen.

Papieren dossiers worden zorgvuldig en op een veilige plaats bewaard. Digitale dossiers worden beveiligd en zijn alleen toegankelijk voor bevoegde personen.

Wij gaan zorgvuldig om met het printen, kopiëren, verzenden, opslaan en vernietigen van cliëntgegevens.

Wanneer gegevens niet meer bewaard hoeven te worden, worden papieren documenten op een veilige manier vernietigd en worden digitale gegevens verwijderd of, waar passend, onherleidbaar gemaakt.

## **10. Foto's en beeldmateriaal**

Op onze zorgboerderij worden foto's gemaakt tijdens activiteiten, uitstapjes, evenementen en andere bijzondere momenten. Soms publiceren wij foto's op onze website of sociale media.

Herkenbare foto's zijn persoonsgegevens. Daarom gaan wij zorgvuldig om met beeldmateriaal van deelnemers.

Voor publicatie van herkenbare foto's vragen wij vooraf toestemming wanneer dit wettelijk vereist is. Daarbij maken wij duidelijk waarvoor de foto's worden gebruikt, bijvoorbeeld voor de website of sociale media.

Wanneer een deelnemer ondersteuning nodig heeft bij het nemen van een beslissing, betrekken wij de deelnemer zoveel mogelijk zelf. Waar nodig wordt een wettelijk bevoegde vertegenwoordiger betrokken. Wij houden rekening met de wensen, mogelijkheden en belangen van de deelnemer.

Toestemming voor publicatie van foto's is vrijwillig. Het weigeren van toestemming heeft geen gevolgen voor de toegang tot of de kwaliteit van de dagbesteding.

Een gegeven toestemming kan worden ingetrokken. Na intrekking bekijken wij welke foto's wij kunnen verwijderen of niet langer kunnen gebruiken. Het intrekken van toestemming

maakt eerder rechtmatig gebruik niet met terugwerkende kracht onrechtmatig. Met reeds verspreid materiaal of materiaal dat door anderen is overgenomen, kunnen praktische beperkingen bestaan.

Wij publiceren geen vertrouwelijke of gevoelige informatie over deelnemers bij foto's.

## **11. Hoe lang bewaren wij persoonsgegevens?**

Wij bewaren persoonsgegevens niet langer dan noodzakelijk voor het doel waarvoor ze zijn verzameld, tenzij een wettelijke bewaartermijn of een andere geldige reden voor langere bewaring geldt.

De toepasselijke bewaartermijn hangt af van het soort gegevens en de wetgeving die op de betreffende dienstverlening van toepassing is.

Daarbij hanteren wij de volgende uitgangspunten:

### **Clïëntdossiers**

Wij bewaren cliëntdossiers volgens de wettelijke bewaartermijn die van toepassing is op de betreffende zorg en dienstverlening. Afhankelijk van de wettelijke regeling kan dit bijvoorbeeld een termijn zijn die geldt voor zorgdossiers op grond van de WGBO of een andere toepasselijke zorgwet. Wij stellen vast welke regeling voor onze dienstverlening geldt en hanteren de bijbehorende termijn.

### **Financiële administratie**

Wij bewaren financiële gegevens volgens de toepasselijke fiscale bewaartermijnen.

### **Contactformulier en correspondentie**

Wij bewaren berichten zolang dat noodzakelijk is om de vraag af te handelen en eventueel vervolcontact te onderhouden. Wanneer een bericht onderdeel wordt van een cliëntdossier of een wettelijke verplichting geldt, kan een andere bewaartermijn van toepassing zijn.

### **Klachten en incidenten**

Wij bewaren gegevens zolang dat noodzakelijk is voor de behandeling, verantwoording en eventuele wettelijke verplichtingen.

### **Foto's en beeldmateriaal**

Wij bewaren en gebruiken foto's niet langer dan noodzakelijk voor het doel waarvoor ze zijn verkregen, rekening houdend met toestemming, afspraken en wettelijke verplichtingen.

### **Websitegegevens**

De bewaartermijn van technische gegevens en eventuele cookiegegevens hangt af van het doel waarvoor de gegevens worden verzameld en de gebruikte techniek.

Wij beoordelen bewaartermijnen zorgvuldig. Zodra gegevens niet meer nodig zijn en er geen wettelijke reden is om ze te bewaren, verwijderen of vernietigen wij deze.

## **12. Hoe beveiligen wij persoonsgegevens?**

Wij nemen passende technische en organisatorische maatregelen om persoonsgegevens te beschermen tegen verlies, misbruik, onbevoegde toegang, ongewenste openbaarmaking en ongeoorloofde wijziging.

Daarbij besteden wij aandacht aan:

- het veilig bewaren van papieren cliëntdossiers;
- het beveiligen van digitale dossiers en apparatuur;
- het beperken van toegang tot bevoegde personen;
- zorgvuldig gebruik van wachtwoorden;
- veilige verzending en vernietiging van vertrouwelijke documenten;
- vertrouwelijke omgang met persoonsgegevens door medewerkers, stagiaires en andere betrokkenen;
- het beoordelen en verbeteren van onze beveiligingsmaatregelen.

Geen enkele beveiligingsmaatregel kan ieder risico volledig uitsluiten. Wij blijven daarom aandacht besteden aan een veilige omgang met persoonsgegevens.

## **13. Cookies en onze website**

Onze website kan gebruikmaken van cookies en vergelijkbare technieken. Cookies zijn kleine bestanden die informatie op uw apparaat kunnen opslaan of uitlezen.

Op het moment van het opstellen van deze privacyverklaring hebben wij nog niet vastgesteld welke cookies en externe diensten precies op onze website worden gebruikt.

Wij laten daarom controleren welke cookies actief zijn, welke gegevens hiermee worden verwerkt en voor welke doeleinden dit gebeurt.

Voor cookies waarvoor voorafgaande toestemming wettelijk verplicht is, vragen wij toestemming voordat deze worden geplaatst of uitgelezen. Cookies die strikt noodzakelijk zijn voor het functioneren van de website mogen worden gebruikt wanneer aan de wettelijke voorwaarden is voldaan.

Zodra de gebruikte cookies zijn vastgesteld, verstrekken wij hierover aanvullende informatie via de website of een afzonderlijk cookieoverzicht. Wanneer toestemming voor cookies nodig is, moet deze op een geldige manier kunnen worden gegeven en ingetrokken.

## **14. Doorgifte buiten de Europese Economische Ruimte**

Wij streven ernaar persoonsgegevens binnen de Europese Economische Ruimte (EER) te laten verwerken.

Wanneer een leverancier persoonsgegevens buiten de EER verwerkt of deze daar toegankelijk maakt, beoordelen wij of dit wettelijk is toegestaan en welke passende waarborgen nodig zijn.

Indien van toepassing informeren wij betrokkenen over de doorgifte en de relevante waarborgen volgens de wettelijke verplichtingen.

## 15. Uw privacyrechten

U heeft verschillende rechten met betrekking tot uw persoonsgegevens. Afhankelijk van de situatie kunt u ons verzoeken om:

- **Inzage:** te bekijken welke persoonsgegevens wij van u verwerken.
- **Correctie:** onjuiste of onvolledige gegevens te verbeteren.
- **Verwijdering:** gegevens te verwijderen wanneer aan de wettelijke voorwaarden is voldaan.
- **Beperking van verwerking:** het gebruik van gegevens tijdelijk te beperken wanneer dat wettelijk mogelijk is.
- **Bezwaar:** bezwaar te maken tegen bepaalde verwerkingen wanneer u dat recht heeft.
- **Gegevensoverdraagbaarheid:** gegevens in een overdraagbare vorm te ontvangen wanneer dit recht van toepassing is.
- **Intrekking van toestemming:** toestemming in te trekken wanneer de verwerking op toestemming is gebaseerd.

Deze rechten gelden binnen de wettelijke voorwaarden. Soms moeten wij gegevens bijvoorbeeld bewaren omdat de wet dat voorschrijft. Ook kan een wettelijke uitzondering gelden.

### Hoe kunt u een verzoek indienen?

U kunt uw verzoek indienen via:

**V.O.F. Akkerman – Zorgboerderij De Boer Op**  
Diebracht 1  
4271 LV Dussen

E-mail: [noldinevanwijk@gmail.com](mailto:noldinevanwijk@gmail.com)

Telefoon: 06-12229069

Wij reageren in principe binnen één maand na ontvangst van uw verzoek. Wanneer een verzoek ingewikkeld is of wanneer wij veel verzoeken ontvangen, kan deze termijn volgens de wet met maximaal twee maanden worden verlengd. Wij informeren u binnen de eerste maand over een eventuele verlenging en de reden daarvoor.

Om te voorkomen dat persoonsgegevens aan de verkeerde persoon worden verstrekt, kunnen wij u vragen uw identiteit op een passende en privacyvriendelijke manier te bevestigen. Wij vragen daarbij niet om meer gegevens dan noodzakelijk.

### Privacyrechten van deelnemers

Wij vinden het belangrijk dat deelnemers zoveel mogelijk zelf betrokken blijven bij beslissingen over hun persoonsgegevens.

Wanneer een deelnemer ondersteuning nodig heeft om zijn of haar privacyrechten uit te oefenen, helpen wij daarbij op een manier die aansluit bij diens mogelijkheden en begrip.

Wij betrekken een wettelijke vertegenwoordiger wanneer dat passend en rechtmatig is. Daarbij houden wij rekening met diens wettelijke bevoegdheden en met de rechten, wensen en belangen van de deelnemer zelf.

## **16. Zijn persoonsgegevens verplicht?**

In bepaalde situaties hebben wij persoonsgegevens nodig om een overeenkomst over de dagbesteding uit te voeren, passende begeleiding te bieden of aan wettelijke verplichtingen te voldoen.

Wanneer noodzakelijke gegevens niet worden verstrekt, kan het zijn dat wij de begeleiding niet goed kunnen organiseren, bepaalde afspraken niet kunnen uitvoeren of niet aan wettelijke verplichtingen kunnen voldoen.

Wij beoordelen per situatie welke gegevens noodzakelijk zijn. Wij vragen niet meer gegevens dan nodig en leggen uit wanneer gegevens verplicht zijn en wat de gevolgen zijn als deze niet worden verstrekt.

Het geven van toestemming voor publicatie van foto's is vrijwillig en staat los van de toegang tot de dagbesteding.

## **17. Waar komen persoonsgegevens vandaan?**

Wij ontvangen persoonsgegevens in de eerste plaats van de deelnemer zelf en, wanneer dat passend en rechtmatig is, van diens wettelijke vertegenwoordiger of contactpersoon.

Afhankelijk van de situatie kunnen gegevens ook afkomstig zijn van een verwijzer, gemeente, zorgkantoor of andere betrokken organisatie, voor zover dit noodzakelijk en wettelijk toegestaan is.

Wanneer wij persoonsgegevens niet rechtstreeks van de betrokkene verkrijgen, verstrekken wij de informatie die de AVG in die situatie voorschrijft, waaronder waar van toepassing de bron van de gegevens.

## **18. Datalekken**

Een datalek is een beveiligingsincident waarbij persoonsgegevens bijvoorbeeld verloren gaan, onbedoeld worden gewijzigd of toegankelijk worden voor onbevoegden.

Wanneer zich een mogelijk datalek voordoet, beoordelen wij de aard en ernst van het incident en nemen wij passende maatregelen om de gevolgen te beperken en herhaling te voorkomen.

Wanneer wij wettelijk verplicht zijn het datalek te melden bij de Autoriteit Persoonsgegevens, doen wij dat binnen de toepasselijke termijn.

Als het datalek waarschijnlijk een hoog risico oplevert voor de rechten en vrijheden van betrokkenen, informeren wij ook de betrokken personen, tenzij een wettelijke uitzondering van toepassing is.

## **19. Geautomatiseerde besluitvorming**

Wij nemen geen besluiten over deelnemers die uitsluitend zijn gebaseerd op geautomatiseerde verwerking, waaronder profilering, en die rechtsgevolgen hebben of de betrokkene op vergelijkbare wijze aanzienlijk treffen.

Wanneer onze werkwijze op dit punt verandert, passen wij deze privacyverklaring aan en informeren wij betrokkenen waar dat wettelijk vereist is.

## **20. Klachten over privacy**

Heeft u vragen, zorgen of klachten over de manier waarop wij met persoonsgegevens omgaan? Neem dan contact met ons op. Wij bespreken uw klacht zorgvuldig en proberen samen met u tot een oplossing te komen.

U heeft daarnaast het recht om een klacht in te dienen bij de Nederlandse toezichthouder:

### **Autoriteit Persoonsgegevens**

Website: <https://autoriteitpersoonsgegevens.nl/>

Op de website vindt u informatie over uw privacyrechten en over het indienen van een klacht.

## **21. Wijzigingen in deze privacyverklaring**

Wij kunnen deze privacyverklaring aanpassen wanneer onze dienstverlening, onze werkwijze, onze website of de toepasselijke wet- en regelgeving verandert.

De meest recente versie wordt gepubliceerd op [www.deboeropindussen.nl](http://www.deboeropindussen.nl).

Wij adviseren u deze privacyverklaring regelmatig te raadplegen.

**Laatst bijgewerkt: 27 oktober 2026**

V.O.F. Akkerman  
Zorgboerderij De Boer Op  
Diebracht 1  
4271 LV Dussen  
E-mail: [noldinevanwijk@gmail.com](mailto:noldinevanwijk@gmail.com)  
Telefoon: 06-12229069

